

Advocatus şervitium Kisen

Dipl. BW Nuray Kisen



RA-MICRO NEWS

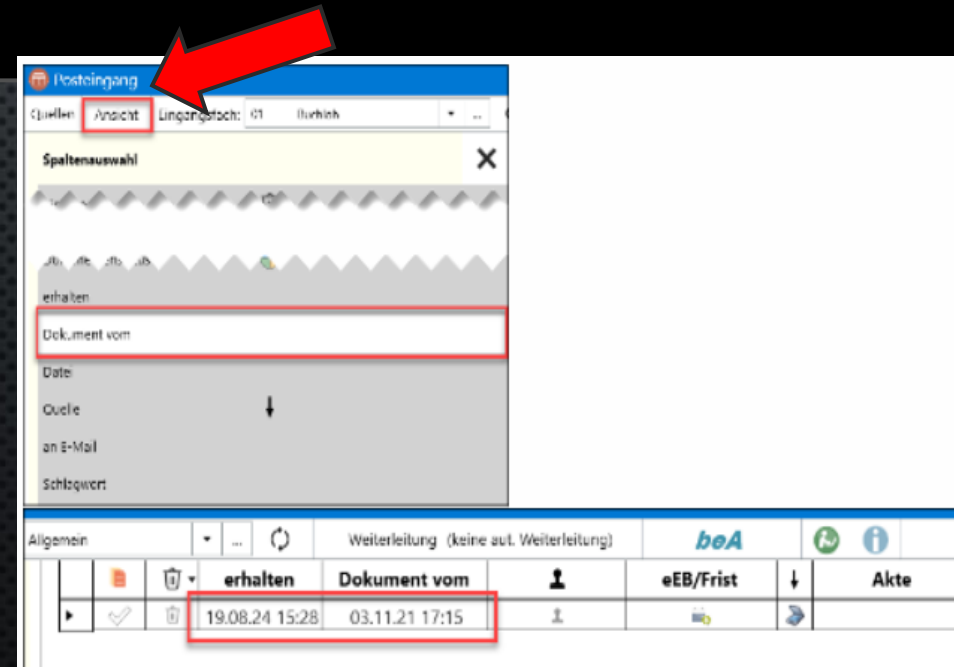
E-Posteingang

Neue Spalte "Dokument vom",

Die neue Spalte „Dokument vom“ ermöglicht eine klare Unterscheidung zwischen dem Einlesedatum (angezeigt in der Spalte „erhalten“) und dem tatsächlichen Dateidatum.

Dadurch wird der schnelle Abgleich und die Überprüfung importierter Dateien erheblich vereinfacht.

„Dokument vom“ zeigt entweder das letzte Änderungsdatum eines Dokuments (ähnlich wie im Explorer) oder, bei abgerufenen E-Mails, das Erstellungsdatum der Datei an, abhängig vom Dokumententyp.

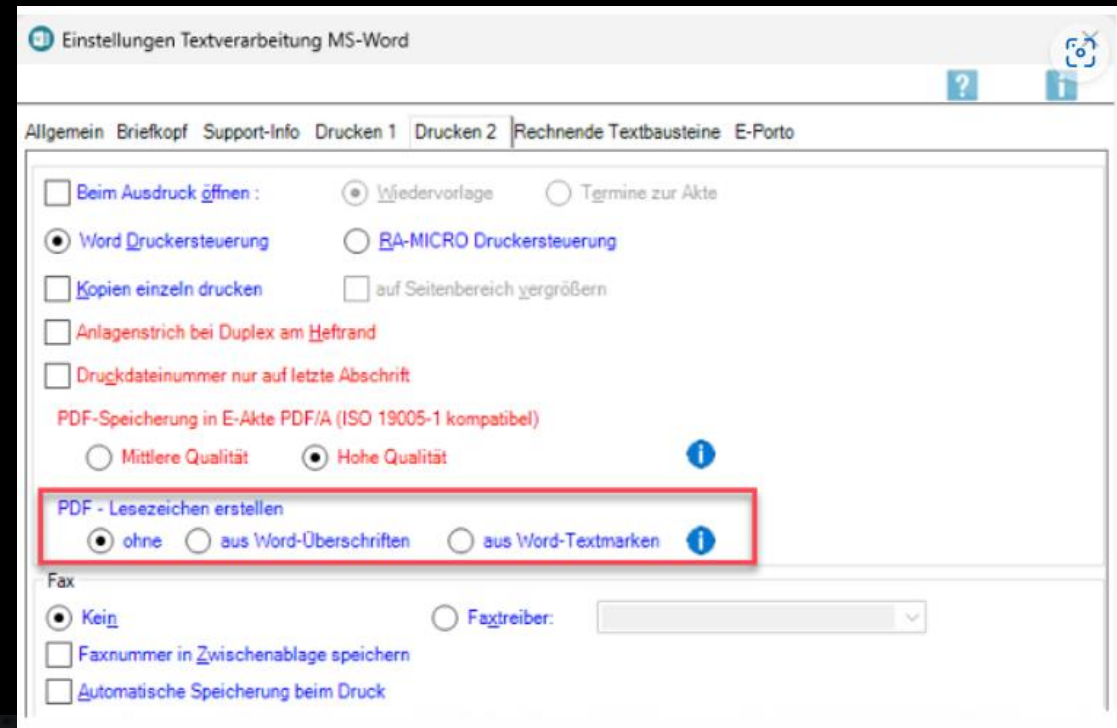


Verfügbar ab Version 2024.07.001

Schnittstelle - PDF Erstellung mit Lesezeichen

DIE EINSTELLUNG "PDF – LESEZEICHEN ERSTELLEN" IN DER RA-MICRO SCHNITTSTELLE ERMÖGLICHT DIE ERSTELLUNG VON PDFs MIT LESEZEICHEN, DIE EINE VEREINFACHTE NAVIGATION IM PDF-DOKUMENT BIETEN.

DIESE LESEZEICHEN KÖNNEN ENTWEDER AUS WORD-ÜBERSCHRIFTEN ODER AUS WORD-TEXTMARKEN GENERIERT WERDEN, ÄHNLICH WIE IN DER MICROSOFT WORD-FUNKTION.



ZV-PfÜB: Neues Formular Antrag auf Erlass eines Pfändungs- und Überweisungsbeschlusses

Neu:

Die Funktion *ZV-PfÜB* wurde an das ab dem 01.09.2024 laut Zwangsvollstreckungsformular-Verordnung vom 16. Dezember 2022 ausschließlich zu nutzende Formular für Anträge auf Erlass eines Pfändungs- und Überweisungsbeschluss angepasst.

Zweck:

Die Funktionalität bildet den nunmehr vom Verordnungsgeber eingeführten, agilen Formularaufbau ab. Formularbestandteile wurden duplizierbar bzw. erweiterbar gestaltet und vermeiden so Anlagen und fördern die Übersichtlichkeit. Dabei wurde sich an den Ausfüllhinweisen des Verordnungsgebers orientiert.

Funktion:

Die Oberfläche der Eingabefenster bildet die Inhalte der Formulare weitgehend identisch ab, um die Wiedererkennung und eine schnellstmögliche Einarbeitung zu gewährleisten.

Über die Modulauswahl lässt sich die Ansicht, auf die für die individuelle Bearbeitung ausschließlich relevanten Formularbestandteile reduzieren.

Antrag Pfändungs- und Überweisungsbeschluss

Texteinfügung

Allgemein	Antrag Seite 1	Antrag Seite 2	Modul-auswahl	Modul A	Modul B	Modul C	Modul D	Module L/M	Module Q/R/S/T	Forderungsaufstellung	Kosten der Zwangsvollstreckung
-----------	----------------	----------------	---------------	---------	---------	---------	---------	------------	----------------	-----------------------	--------------------------------

☐ Elektronische Kostenmarke:

Nummer Wert Euro vom Datum

☐ Ein SEPA-Lastschriftmandat wurde erteilt.

Angaben zum Schuldner: ⓘ

☐ Herr ☒ Frau ☐ Unternehmen ☐

Name/Firma ggf. Vorname(n)

Straße Hausnummer

Postleitzahl Ort Land (wenn nicht Deutschland)

☐ Es besteht bereits ein vorläufiges Zahlungsverbot nach § 845 ZPO (Vorpfändung)

Kontaktaten des Ansprechpartners: ⓘ

☐ Gläubiger ☐ gesetzlicher Vertreter ☒ Bevollmächtigter

Name/Firma ggf. Vorname(n)

Telefon E-Mail Fax

Geschäftszeichen

Es wird beantragt, den beigefügten Entwurf wie ausgefüllt als Beschluss zu erlassen.

Zusätzlich wird beantragt,

☐ anstelle einer beglaubigten Abschrift eine Ausfertigung des Beschlusses zu erteilen.

☐ die Zustellung durch die Geschäftsstelle zu vermitteln (anstatt die Zustellung selbst in Auftrag zu geben).

☐ Gleichzeitig ist der Drittschuldner aufzufordern, eine Erklärung nach § 840 Absatz 1 ZPO abzugeben.

Angaben zum Antrag PKH anzeigen ☒

☐

Suchen, Drucken, Kopieren, Einfügen, Zurück, Vor, Fertig, Abbrechen

Bei mehreren Gläubigern und Schuldnern können die Daten der verschiedenen Beteiligten über eine Auswahlmaske zur Ansicht gebracht werden:

Texteinfügung

Allgemein Antrag Seite 1 Antrag Seite 2 Modul-auswahl Modul A Modul B Modul C Modul D Module L/M Module Q/R/S/T Forderungsaufstellung Kosten der Zwangsvollstreckung

Beschluss

In der Zwangsvollstreckungssache

des Gläubigers (zu Ziffer 1) Christina Schott ⓘ

☐ Herr ☒ Frau ☐ Unternehmen

Name/Firma ggf. Vorname(n)

Schott Christina

Straße Hausnummer

Schulgasse 93

Postleitzahl Ort Land (wenn nicht Deutschland)

65183 Wiesbaden

Geschäftszeichen Registergericht Registernummer

Verschiedene Module, wie z. B. die Module A und B - welche die Beteiligendaten beinhalten - werden automatisch, abhängig von den zum Forderungskonto hinterlegten und in der Funktion nicht abgewählten Beteiligten vervielfältigt.

Andere laut Zwangsvollstreckungsformular-Verordnung duplizierbare Formularbestandteile können über Plusbuttons vervielfältigt bzw. über Minusbuttons wieder reduziert werden.

Über eine Zuordnungsmaske unter Modul D sind die Drittschuldner zu wählen und den verschiedenen Anträgen und Schuldnern zuzuordnen. Entsprechend werden die nachfolgenden Anträge vervielfältigt.

Besondere Aufmerksamkeit ist auf die Forderungsaufstellung(en) zu legen:

Antrag Pfändungs- und Überweisungsbeschluss

Texteinfügung

Allgemein	Antrag Seite 1	Antrag Seite 2	Modul- auswahl	Modul A	Modul B	Modul C	Modul D	Module L/M	Modul O	Module Q/R/S/T	Forderungs- aufstellung	Kosten der Zwangsvollstreckung
-----------	----------------	----------------	-------------------	------------	------------	------------	------------	---------------	------------	-------------------	----------------------------	-----------------------------------

Forderungsaufstellung hinzufügen

Aufstellung von Forderungen, die keine gesetzlichen Unterhaltsansprüche sind, für den Antrag auf Erlass eines Pfändungsbeschlusses und eines Pfändungs- und Überweisungsbeschlusses

Lfd. Nr.
1

Die Gläubiger können von den Schuldnern aus dem Vollstreckungstitel (zu Ziffer 1) die nachfolgend aufgeführten Beträge beanspruchen:

I. Hauptforderungen einschließlich dazugehöriger Zinsen und Säumniszuschläge

☐ Hauptforderung	☒ Restforderung aus Hauptforderung in Höhe von 300,00 Euro	☐ Teilforderung aus Hauptforderung in Höhe von 0,00 Euro	220,93 Euro
(Teil-/Rest-)Zinsen wie im Vollstreckungstitel ausgerechnet			0,00 Euro
(Teil-/Rest-)Zinsen in Höhe von			
☐ 0,000 Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz	☐ 0,000 Prozent		
aus 0,00 Euro seit dem 01.01.2024 bis 01.01.2024			0,00 Euro
☒ 5,000 Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz	☐ 0,000 Prozent		
aus 220,93 Euro seit dem 27.06.2024			0,00 Euro
Forderung hinzufügen			
☐ Hauptforderung	☐ Restforderung aus Hauptforderung in Höhe von 0,00 Euro	☐ Teilforderung aus Hauptforderung in Höhe von 0,00 Euro	0,00 Euro
Säumniszuschläge nach § 193 Absatz 6 Satz 2 VVG aus 0,00 Euro			
seit dem 01.01.2024 bis 01.01.2024			0,00 Euro
Säumniszuschläge nach § 193 Absatz 6 Satz 2 VVG aus 0,00 Euro			
seit dem 01.01.2024			0,00 Euro
Forderung hinzufügen			
☐			0,00 Euro
☒ Summe I. (ohne laufende Zinsen und Säumniszuschläge)			220,93 Euro

Suche

Aus datentechnischen Gründen werden alle Buchungen des Forderungskontos in die erste Forderungsaufstellung als Vorschlagswerte übernommen. Alle Einträge können manuell angepasst werden.

Soweit es weiterer Forderungsaufstellungen bedarf, besteht die Möglichkeit sämtliche Forderungspositionen über den Plusbutton zu erweitern oder in eine andere Forderungsaufstellung zu verschieben.

Bereits bei Erstellung des Vollstreckungsauftrages kann über den neu eingefügten Vorschaubutton, das zu erzeugende Formular angezeigt werden.

Gebührenberechnung und –buchung sowie die Speicherung in die E-Akte folgen gewohnter Verfahrensweise. Das erstellte Formular kann als PDF-Datei an den *RA-MICRO beA-Postausgang* zur Übermittlung via beA übergeben oder gedruckt werden.

ZV-Auftrag Formular - Neues Formular Vollstreckungsauftrag

Neu:

Die Funktion *ZV-Auftrag Formular* wurde an das ab dem 01.12.2023 laut Zwangsvollstreckungsformular-Verordnung vom 16. Dezember 2022 ausschließlich zu nutzende Formular für Vollstreckungsaufträge an Gerichtsvollzieher angepasst.

Zweck:

Die Funktionalität bildet den nunmehr vom Verordnungsgeber eingeführten, agilen Formularaufbau ab. Formularbestandteile wurden duplizierbar bzw. erweiterbar gestaltet und vermeiden so Anlagen und fördern die Übersichtlichkeit. Dabei wurde sich streng an den Ausfüllhinweisen des Verordnungsgebers orientiert.

Funktion:

Die Oberfläche der Eingabefenster bildet die Inhalte der Formulare weitgehend identisch ab (siehe PfüB), um die Wiedererkennung und eine schnellstmögliche Einarbeitung zu gewährleisten.

Soweit es weiterer Forderungsaufstellungen bedarf, besteht die Möglichkeit sämtliche Forderungspositionen über den Plusbutton zu erweitern oder in eine andere Forderungsaufstellung zu verschieben.

ZV-Auftrag Formular

Texteinfügung

Allgemein	Kontakt-	Modul-	Modul	Modul	Module	Module	Modul	Module	Forderungs-	Forderungs-	Kosten der
	daten	auswahl	A	B	C/D	E/F/G	M	O/P/Q	aufstellung 1	aufstellung 2	Zwangsvollstreckung

**Aufstellung von Forderungen
für Vollstreckungsaufträge an Gerichtsvollzieher**

Lfd. Nr.
1

Die Gläubiger können von den Schuldnern aus dem Vollstreckungstitel (zu Ziffer 1) die nachfolgend aufgeführten Beträge beanspruchen:

I. Hauptforderungen einschließlich dazugehöriger Zinsen und Säumniszuschläge

☒ Hauptforderung	☐ Restforderung aus Hauptforderung in Höhe von 0,00 Euro	☐ Teilforderung aus Hauptforderung in Höhe von 0,00 Euro	500,00 Euro
(Teil-/Rest-)Zinsen wie im Vollstreckungstitel ausgerechnet			0,00 Euro
(Teil-/Rest-)Zinsen in Höhe von			
☒ 5,000 Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz	☐ 0,000 Prozent		
aus 500,00 Euro seit dem 29.04.2024 bis 15.05.2024			2,04 Euro
☐ 0,000 Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz	☐ 0,000 Prozent		
aus 0,00 Euro seit dem bis			0,00 Euro
☒ 5,000 Prozentpunkten über dem jeweiligen Basiszinssatz	☐ 0,000 Prozent		
aus 500,00 Euro seit dem 16.05.2024			

Forderung hinzufügen

Verschieben nach:
Forderungsaufstellung 2

Bereits bei Erstellung des Vollstreckungsauftrages kann über den neu eingefügten Vorschaubutton, das zu erzeugende Formular angezeigt werden:

The screenshot shows a software window titled "ZV-Auftrag Formular" with a "Vorschau" (Preview) tab. The preview displays a form titled "Vollstreckungsauftrag an Gerichtsvollzieher".

Form Fields:

- An:** Amtsgeschäft Ludwigslust, Käthe-Kollwitz-Str. 35, 19288 Ludwigslust. Date: Berlin, den 16.05.2024.
- Bitte beachten Sie die Ausfüllhinweise zu diesem Formular auf www.bmj.de/Zwangsvollstreckungsformulare.**
- Angaben zum Schuldner:**
 - ☐ Herr ☒ Frau ☐ Unternehmen
 - Name/Firma: Petry, ggf. Vorname(n): Joy
 - Straße: Uhuweg, Hausnummer: 101
 - Postleitzahl: 19406, Ort: Borkow
 - Land (wenn nicht Deutschland):
- Kontaktdaten des Ansprechpartners:**
 - ☐ Gläubiger ☐ gesetzlicher Vertreter ☒ Bevollmächtigter
 - Name/Firma: Söft & Partner, ggf. Vorname(n):
 - Telefon: 030 43589850, E-Mail: d.schutz@ra-micro.de, Fax: 030 4358080-80
 - Geschäftszeichen: 1/21DS06 / ds

Navigation and Footer:

- Page indicator: Seite: 1 / 11
- Buttons: Previous, Next, Search (highlighted with a red box), Print, Save, Back, Forward, Confirm (checkmark), Cancel (X).

Gebührenberechnung und –buchung sowie die Speicherung in die E-Akte folgen gewohnter Verfahrensweise.

Neue Einstellung: Exklusivbenutzer für E-Akten Dokumente

Neu:

Es können Exklusivbenutzer für einzelne oder alle E-Akten Dokumente einzelner Akten definiert werden.

Zweck:

Für den Fall, dass ganze E-Akten oder einzelne E-Akten-Dokumente – z.B. **wegen erhöhter Vertraulichkeitsanforderungen** – nicht von allen RA-MICRO Benutzern gleichermaßen eingesehen werden sollen, können für diese Dokumente Exklusivbenutzer definiert werden. Nur diese definierten Exklusivbenutzer sowie zusätzlich die der Akte zugeordneten Aktensachbearbeiter und RA-MICRO Benutzer mit Verwalterrechten können diese Dokumente in RA-MICRO sehen und bearbeiten. Jeglicher Export durch Nichtberechtigte aus der geschützten E-Akten-Ansicht wird unterbunden.

Welche Voraussetzungen gibt es?

1. Die Exklusivbenutzer-Einstellung ist nur für RA-MICRO mit Datenhaltung auf SQL verfügbar (mind. Akten und E-Akte).

Was bewirkt die Einstellung?

Die Funktion *Exklusivbenutzer* beschränkt den Zugriff auf Dokumente der *RA-MICRO E-Akte*. Nur jene RA-MICRO Benutzer, die als Exklusivbenutzer ausgewählt wurden, sowie Akten-Sachbearbeiter und Verwalter können dann auf die betreffenden Dokumente zugreifen; sie z.B. öffnen, bearbeiten, versenden oder löschen.

Diese Exklusivberechtigung kann entweder für alle Dokumente einer bestimmten Akte unter *Akte anlegen, Akte ändern, Akte kopieren* oder individuell für einzelne Dokumente unter *E-Akte/Dokument-Metadaten* festgelegt werden.

Geschützt werden die Dokumente innerhalb der E-Aktenstruktur von RA-MICRO.

Wer kann Exklusivbenutzer sein?

Exklusivbenutzer sind der/die Akten-SB, RA-MICRO Benutzer mit Verwalterrechten sowie weitere RA-MICRO Benutzer.

Hinweis: Da die Berechtigung auf RA-MICRO Benutzerebene geprüft wird, ist Berechtigter der Benutzer, der einem berechtigten SB in der *Benutzer– bzw. Sachbearbeiterverwaltung* zugewiesen wurde.

Akte anlegen / Schnellanlage

Akte anlegen

nächste freie Aktennummer: 19/24

Aktenstammdaten

Akte-Kurzbezeichnung:

Akte-Longbezeichnung:

Akte-Interbezeichnung:

Anlagdatum: 29.02.2024

Aktensachbearbeiter: TS Schmidt, Thomas

Referat: 01 Verschiedene Sachen

Sachstand:

Aktenkennzeichen: 1 Auftraggeber

Gegenstandsweit:

Bemerkung:

Aktenstandort:

Aufbewahrungsdauer: 15 Jahre ☐ Lösch-Spene

Unterordnet E-Akte:

Prüfung GrG:

Exklusivbenutzer:

Beteiligte

- > Mandant / Auftraggeber
- > Gegner
- > Behörden / Gerichte
- > Weitere Beteiligte

Dokument-Metadaten

Akte: 1/23 Meier, J. Müller Datum: 19.05.2023 11:22

Dokumentenkenzeichen:

Beteiligter: ra.t.schmidt

Bemerkung: Telefonnotiz 0:30 Min

Schlagwort:

Rubrik:

Versandweg:

Exklusivbenutzer:

Advocatus §ervitium Kisen

Dipl. BW Nuray Kisen



HERZLICHEN DANK!